

dk; kly; uxj ikfydk ifj'kn Qjhnig ¼cjsyh½

Lkupuk vf/kdkj vf/kfu; e dh /kkjk 4¼1½ ch ds vllrxlr 17 fclnq/kk I s I EcfU/kr I puk

बिन्दु संख्या-1	प्रभाग/प्राधिकरण का संगठन एवं कार्य	नगर पालिका परिषद, फरीदपुर जन सामान्य की सुविधा तथा पालिका के संसाधन बढ़ाना
बिन्दु संख्या-2	प्रभाग/प्राधिकरण के अधिकारियों एवं कर्मियों के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व	समस्त शासनादेशों का एवं नगर पालिका अधिनियम 1916 की समस्त धाराओं के अन्तर्गत समस्त कर्तव्य निर्वहन करना तथा सौंपे गये दायित्व को पूर्ण निष्ठा के साथ निर्वहन करना एवं जन शिकायतों का तत्काल निस्तारण करना तथा जन सुविधाओं का जैसे-पेयजल, पथ प्रकाश, सफाई सड़क, नाला निर्माण व्यवस्था संक्रामक रोगों की रोकथाम एवं अन्य दैवीय आपदाओं से निपटने का कार्य। चुनाव, जनगणना, राशन कार्ड, आर्थिक गणना, पशु गणना सम्बन्धी आदि कार्यों का समय पर निष्पादन करना।
बिन्दु संख्या-3	निर्णय लेने में अपनाये जाने वाली प्रतिक्रिया जिसके अन्तर्गत पर्यवेक्षण और जवाबदेही के श्रोत भी सम्मिलित हैं।	जनता की माँग पर निर्माण कार्यों/विकास कार्यों हेतु अवर अभियन्ता/सक्षम अधिकारियों द्वारा स्थलीय निरीक्षण कर प्राक्कलन तैयार किया जाता है तदोपरान्त, नियमानुसार जिलाधिकारी/बोर्ड/अध्यक्ष/प्रशासन/अधिशाली अधिकारी द्वारा स्वीकृति उपरान्त नियमानुसार टेण्डर/निविदा का प्रकाशन समाचार पत्रों में कराकर कार्य कराये जाने के उपरान्त ही भुगतान कराया जाता है।
बिन्दु संख्या-4	अपने कर्तव्यों के सम्पादन हेतु अपनाये जाने वाले मानदण्ड	नगर पालिका के समस्त क्रियाकलाप का सम्पादन नगर पालिका अधिनियम 1916 एवं म्युनिसिपल मैनुअल तथा शासनादेश के अनुसार किया जाता है।
बिन्दु संख्या-5	अपने कर्तव्यों के निर्वहन हेतु कर्मचारियों द्वारा प्रयुक्त अपने नियन्त्रण अधीन नियमों विनियमों निर्देशों, निर्देशिकाओं तथा अभिलेखों	नगर पालिका परिषद अधिनियम 1916 की धारा 298 के अन्तर्गत उपविधियाँ बनाकर तथा नगर पालिका अधिनियम एवं म्युनिसिपल मैनुअल के अन्तर्गत पालिका कार्यों का संचालन किया जाता है। उपविधियाँ बनाकर तथा समय-समय पर जारी शासनादेशानुसार एवं नगर पालिका लेखा नियमावली में दिये गये प्रारूप के अनुसार अभिलेखों का अनुरक्षण रखरखाव सम्बन्धित विभाग के कर्मचारियों द्वारा किया जाता है।

बिन्दु संख्या-6	अपने द्वारा धारित या अपने अधीन अभिलेखों की कोटियों का विज्ञापन	Yks[kk ds vllrxir j [ks tkus okys vfhkys[k	Ekq[; dk; k[; @vf/k' Bku fj dkmZ	dj foHkkx			
		1. सामान्य कैश	स्कूल पंजिका	मांग पंजिका			
		2. अनुदान पंजिका	सेवा पुस्तिका	जलमूल्य एवं शो टैक्स पंजिका			
		3. बैंक पंजिका	व्यक्तिगत पत्रावलियाँ	पालिका सम्पत्ति रजिस्टर			
		4. गार्ड फाइल	अवकाश रजिस्टर	अभिलेख किराया रजिस्टर			
		5. कैशियर कैशबुक	चरित्र पंजिका	लाइसेन्स पंजिका			
		6. शासनादेश पत्रावली	डाक प्राप्त एवं प्रेषण	प्रपत्र-5 सामान्य संग्रह बुक			
			शासकीय पत्राचार पत्रावली				
			स्टाफ पंजिका				
		LokLF; foHkkx	Tkydy foHkkx	fuekZ k foHkkx	EkxZ i xdk k foHkkx		
		1. जन्म मृत्यु पंजिका	जलमूल्य मांग पंजिका	कार्य पंजिका मांग पुस्तिका	स्टाक पंजिका		
		2. लाग बुक ट्रेक्टर अन्य सफाई उपकरण	जल संयोजन विच्छेदन पत्रावली	ठेकेदारों की लाइसेन्स फीस			
		3. कीटनाशक स्टोक पंजिका	नलकूपों का लॉग बुक उपकरण पंजिका				
		4. वर्दी पंजिका	उपकरण/स्टोक पंजिका				

बिन्दु संख्या-7	प्रभाग/प्राधिकरण की कार्य योजना संरचना में जनता प्रतिनिधियों का योगदान/प्रतिनिधित्व	पालिका के सम्बन्धित अनुभाग द्वारा नगर विकास के हेतु कार्य योजना संरचना तैयार कर अधिशासी अधिकारी की संस्तुति सहित अध्यक्ष/बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है तत्पश्चात नियमानुसार कार्यवाही की जाती है। शासन द्वारा निर्धारित कमेटियों का गठन किया जाता है कमिटी के प्रस्ताव का अनुमोदन कराकर बोर्ड से स्वीकृति उपरान्त कार्य योजना पूर्ण की जाती है।								
बिन्दु संख्या-8	परिषदीय कमिटी	नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 104 के अन्तर्गत निर्धारित कमिटीयों निर्वाचित बोर्ड द्वारा बनाये जाते हैं या कमिटीयों नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 104 से 110 के प्राविधानों के तहत कार्य करती हैं।								
बिन्दु संख्या-9	प्रभाग प्राधिकरण अधिकारियों, कर्मचारियों की अनुक्रमणिका	नगर पालिका परिषद के अधिकारियों की अनुक्रमणिका प्रत्येक विभाग के लिए अलग-अलग तैयार की जाती है।								
बिन्दु संख्या-10	अधिकारी/कर्मियों द्वारा प्राप्त मासिक वेतन और उसके निर्धारण की पद्धति									
क्र० सं०	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	मूल वेतन	50% डी०ए०	कुल वेतन	29% महंगाई	पेंशन अंशदान 12%	मकान भत्ता	बीमा अंशदान	कुल वेतन
1	श्री राजेन्द्र नारायण	अधिशासी अधिकारी	7000	3500	10500 125	3081	1260	300	1.63	15268
2	श्री राजेश कुमार यादव	स्वास्थ्य निरीक्षक	5375	2688	8063	2338	968	225	1.63	11596
3	श्री रामेन्द्र पाल सिंह	लेखा लिपिक	4815	2408	7223	2095	867	190	1.63	10377
4	“ महेन्द्र कुमार जौहरी	वरिष्ठ लिपिक	4730	2365	7095	2058	851	190	1.63	10196
5	“ राकेश कुमार अग्रवाल	लिपिक	4730	2365	7095	2058	851	190	1.63	10196
6	“ अनीस खाँ	लिपिक	3800	1900	5700	1653	684	150	1.63	8189
7	“ आदेश कुमार शुक्ला	लिपिक	3650	1825	5475	1588	657	150	1.63	7872
8	“ रूपेश कुमार अग्रवाल	लिपिक	3575	1788	5363	1555	644	150	1.63	7714
9	“ विमल सिंह	लिपिक	3800	1900	5700	1653	684	150	1.63	8189
10	श्री रवीन्द्र कुमार	नायब मोहर्रिर	3720	1860	5580	1618	670	150	1.63	8020
11	“ नरेन्द्र कुमार	नायब मोहर्रिर	3790	1895	5685	1649	682	150	1.63	8168
12	“ महावीर सहाय	नायब मोहर्रिर	3650	1825	5475	1588	657	150	1.63	7872

13	" मो0 इस्माईल	नायब मोहर्रिर	3650	1825	5475	1588	657	150	1.63	7872
14	" राम बहादुर	नायब मोहर्रिर	3650	1825	5475	1588	657	150	1.63	7872
15	" महेश चन्द्र सागर	नायब मोहर्रिर	3650	1825	5475	1588	657	150	1.63	7872
16	" केशव सिंह	नायब मोहर्रिर	3510	1755	5265	1527	632	150	1.63	7576
17	श्री बाबूराम	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
18	" बाबू उर्फ यासीन	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
19	" सईद खॉ	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
20	" सुभाष चन्द्र	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
21	" राम भरोसे	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
22	" ढाकन लाल	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
23	" राम जी	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
24	श्री हसरत अली	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
25	" महेन्द्र पाल सिंह	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
26	" हबीब	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
27	" मकदूम खॉ	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
28	" कासिम	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
29	" अनिल कुमार	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
30	" सत्यवीर सिंह	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
31	" मो0 लईक	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
32	" रामदास	चपरासी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
33	" प्रमोद कुमार	चपरासी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
34	" इशत्याक हुसैन	चपरासी	2900	1450	4350	1262	522	125	1.63	6261
35	" शाकिर	चपरासी	2840	1420	4260	1235	—	125	1.63	5622
36	" दीपक ज्योति मिश्रा	चपरासी	2780	1390	4170	1209	500	125	1.63	6006

37	" महावीर प्रसाद	चपरासी	2780	1390	4170	1209	500	125	1.63	6006
38	" मनोज कुमार	चपरासी	2550	1275	3825	1109	—	125	1.63	5061
39	" राजीव कुमार	चपरासी	2660	1330	3990	1157	479	125	1.63	5753
40	श्री नवाब	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
41	" लाजर लाल	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
42	" जगदीश	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
43	" सत्य प्रकाश	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
44	" श्रीराम	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
45	" रमेश चन्द्र	सफाई नायक	3540	1770	5310	1540	637	150	1.63	7639
46	" रिजवान	सफाई नायक	3345	1673	5018	1455	637	150	1.63	7262
47	श्री नत्थू लाल	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
48	श्री बुधपाल	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
49	श्री सुन्दर	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
50	श्री रामभरोसे	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
51	श्री सोहन लाल	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
52	श्री जगदीश-लल्लू	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
53	श्री महेश	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
54	श्री लल्लूराम	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
55	श्री बनवारी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
56	श्री राधेश्याम	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
57	श्रीमती जमुना देवी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
58	श्रीमती तारा देवी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
59	श्री जगदीश-मुलू	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
60	श्री राजेन्द्र	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920

61	श्री जसबन्त	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
62	श्रीमती धर्मवती	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
63	श्रीमती चन्दा देवी	सफाई कर्मचारी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
64	श्री राजेश	सफाई कर्मचारी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
65	श्रीमती सुमन देवी	सफाई कर्मचारी	2780	1390	4170	1209	500	125	1.63	6006
66	कु० निशा	सफाई कर्मचारी	2550	1275	3825	1109	459	125	1.63	5520
67	श्री गंगाराम	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
68	श्री मुरारी लाल	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
69	श्री श्यामा चरन	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
70	श्री रामदास	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
71	श्री गंगाराम-छबीले	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
72	श्रीमती भगवान देई-हरकिशन	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
73	Jh eV: yky	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
74	श्रीमती सलोमी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
75	श्रीमती शकुन्तला देवी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
76	श्री बाबूराम	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
77	श्रीमती शकुन्तला-मुन्ना	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
78	श्री टीकाराम	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
79	श्रीमती राधादेवी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
80	श्री महेश चन्द्र/बनवारी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
81	श्रीमती कुसुमा देवी	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
82	श्रीमती रामवती	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920
83	श्रीमती वेलावती	सफाई कर्मचारी	3200	1600	4800	1392	576	150	1.63	6920

84	श्री अशोक कुमार	सफाई कर्मचारी	3080	1540	4620	1340	554	150	1.63	6666
85	श्रीमती कमला देवी	सफाई कर्मचारी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
86	श्री सीताराम	सफाई कर्मचारी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
87	श्री चन्द्रपाल	सफाई कर्मचारी	3020	1510	4530	1314	544	125	1.63	6515
88	श्री कृष्ण कुमार	सफाई कर्मचारी	2960	1480	4440	1288	533	125	1.63	6388
89	श्री फूलचन्द्र पुत्र श्री रमन	सफाई कर्मचारी	2960	1480	4440	1288	533	125	1.63	6388
90	श्री पुनीत कुमार	सफाई कर्मचारी	2960	1480	4440	1288	533	125	1.63	6388
91	श्रीमती मुन्नी देवी	सफाई कर्मचारी	2960	1480	4440	1288	533	125	1.63	6388
92	श्री रामचन्द्र	सफाई कर्मचारी	2550	1275	3825	1109	—	125	1.63	5061
93	श्री रामऔतार	सफाई कर्मचारी	2900	1450	4350	1262	522	125	1.63	6261

बिन्दु संख्या-11	कार्यालय के लिए आवंटित बजट का विवरण	नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 99 के अन्तर्गत पालिका का बजट प्रत्येक मार्च में बनाकर बोर्ड/प्रशासक/सक्षम अधिकारी द्वारा बजट की स्वीकृति प्रदान की जाती है। बजट स्वीकृत होने के उपरान्त ही बजट के अनुसार आय-व्यय किया जाता है।
बिन्दु संख्या-12	अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति	नगर पालिका परिषदों के राज्य वित्त आयोग के अन्तर्गत अनुदान की धनराशि उपलब्ध करायी जाती है तथा शासन द्वारा नगर पालिका की माँग पर अवस्थापना सुविधाओं के विकास हेतु रिवाल्विंग फण्ड से ब्याज रहित ऋण उपलब्ध कराया जाता है तदोपरान्त शासनादेश अनुसार ये प्राप्त धनराशि से विकास कार्य पूर्ण कराये जाते हैं।

बिन्दु संख्या-13	रियायतों, अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों में प्राप्ति कर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण।	समय-समय पर शासन द्वारा मार्ग अनुदान सड़क अनुदान, अवस्थापना विकास निधि से ब्याज रहित ऋण वेतन भुगतान हेतु अनुदान नगर पालिकाओं को उपलब्ध कराये जाते हैं। नगर पालिकाओं की आर्थिक स्थिति को दृष्टिगत रखते हुए शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये ऋणों के अनुदान से परिवर्तित कर दिया जाता है। पालिका द्वारा जनता के प्रार्थना पत्र सम्बन्धित विभाग के अनुसार आख्या प्राप्त अनुज्ञा पत्र जारी किये जाते हैं तथा पालिका कर्मियों को आवश्यकतानुसार प्राधिकारी पत्र प्रदान किये जाते हैं।
बिन्दु संख्या-14	इलेक्ट्रॉनिक माध्यम पर उपलब्ध सूचनायें	पालिका कर्मियों को प्रशिक्षित किया जा रहा है।
बिन्दु संख्या-15	सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण	पालिका की समस्त सूचनायें स्थानीय समाचार पत्रों में विज्ञप्ति/विज्ञापन प्रकाशित कराकर समस्त सूचनायें उपलब्ध करायी जाती हैं साथ ही नगर में लाउड स्पीकर द्वारा प्रचार प्रसार कराया जाता है।
बिन्दु संख्या-16	जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा विवरण	नगर पालिका परिषद फरीदपुर के जन सूचना अधिकारी अधिशासी अधिकारी हैं। वर्तमान में अधिशासी अधिकारी पद पर श्री राजेन्द्र नारायण कार्य कर रहे हैं।
बिन्दु संख्या-17	कोई अन्य सूचना	शून्य

(राजेन्द्र नारायण)
अधिशासी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, फरीदपुर (बरेली)