

कार्यालय बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी, बरेली और उनके अधिकारियों की बाध्यताएं।

1 :- विभागीय संगठन कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण:-

(क) विभाग का संगठनात्मक स्वरूप

बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी

चकबन्दी अधिकारी	सहा०च०अ०	वरिष्ठ लि०	लेखा लि०	स्टैनो	
मु०अनुरेखक	अनुरेखक	च०कर्ता	च०ले०	लिपिक	चपरासी

(ख) कार्य एवं कर्तव्य

चकबन्दी किसी कटक के विभिन्न खातेदारों की बीच उनकी जोतों की ऐसी पुर्नव्यवस्था है जो उनकी जोतों को अधिक संयत बना देती है तथा कटक की आवश्यकतानुसार सार्वजनिक प्रयोजनों के लिए भूमि आरक्षित करने चकमार्ग तथा सिंचाई प्रयोजनों के लिए गूल एवं नालियों को प्रदिष्ट करना, जिसके फलस्वरूप संयत क्षेत्र के आवंटन बड़े पैमाने पर कृषि अपने समस्त सहवर्ती लाभों के साथ की जाती है।

2- अपने अधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य।

(1) बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी:- यह अपने अधीन चकबन्दी अधिकारी एवं सहायक चकबन्दी अधिकारी कार्यालयों / न्यायालयों का पर्यवेक्षक करने तथा चकबन्दी लेखपालों की नियुक्ति करने के साथ जोत या उसके किसी भाग के अन्तरण या अक्रषिक प्रयोग के लिए अनुमति प्रदान करना चकबन्दी अधिकारी एवं सहायक चकबन्दी अधिकारी के विरुद्ध अपील स्वीकार करने एवं उसका निस्तारण करना प्रारम्भिक चकबन्दी योजना में चकबन्दी अधिकारी द्वारा निर्णीत आपत्तियों के विरुद्ध अपीलों का निस्तारण करना, प्राथमिक चकबन्दी योजना की पुष्टिकृत करना है तथा अन्तिम चकबन्दी योजना को लागू करने व कब्जा परिवर्तन की तिथि निश्चित करने के साथ खातेदारों के मध्य चकों के पारस्परिक विनिमय की अनुमति देना है।

(2) चकबन्दी अधिकारी:- चकबन्दी अधिकारी द्वारा स० चकबन्दी अधिकारी के स्तर पर विवादित वादों का निस्तारण करना, दस्तावेजों में हुई लिपिकीय एवं गणना सम्बन्धित त्रुटियों को दुरस्त करना तथा प्राथमिक चकबन्दी योजना में आई आपत्तियों का निस्तारण करना मुख्य है।

(3) सहायक चकबन्दी अधिकारी:- सहायक चकबन्दी अधिकारी द्वारा चकबन्दी समिति के परामर्श से अवयस्क, जडबुद्धि या पागल खातेदारों का संरक्षक नियुक्त करना, सिद्धान्तों के विवरण पत्र तैयार करना विनिमय अनुपात का निर्धारण करना, भूमि पर दावों या सयुक्त जोतों के विभाजन के सम्बन्ध में प्राप्त आपत्तियों को अपने समक्ष उपस्थित होने तथा पक्षों में समझौता कराकर निस्तारित करना। उत्तराधिकार के निर्विवादित मामलों पर आवश्यक जांच करने के बाद नामान्तरण आदेश पारित करना। चकबन्दी समिति के परामर्श से प्रारम्भिक चकबन्दी योजना तैयार करना तथा धारा - 48 के आधीन परित आदेशों के अनुपालन में सम्बन्धित पक्षों को कब्जा दिलाना है।

(4) चकबन्दी कर्ता:- चकबन्दी कर्ता चकबन्दी लेखपाल के द्वारा किये गये कार्यों तथा अभिलेखों को पर्यवेक्षण एवं जांच करना होता है। यह ग्राम में चकबन्दी समिति गठित करता है तथा ग्राम के सभी गाटों की खेत में जाकर पड़ताल करना तथा जोत चकबन्दी आकार पत्र - 2क में दर्ज करना है। इसके अतिरिक्त इनका मुख्य कार्य अन्तिम चकबन्दी योजना पुष्टिकृत होने के बाद चक सीमांकन करके कब्जा परिवर्तन करना है।

(5) चकबन्दी लेखपाल:- यह चकबन्दी प्रक्रियाओं के आधीन कटक के ग्राम के नक्शे के साधारण संशोधन का कार्य करना, अधिकारियों द्वारा पारित आदेशों का अनुपालन अभिलेखों में अमल दरामद करना तथा आवश्यकतानुसार

अभिलेखों की तैयारी करना। चकबन्दी कार्यों के व्यय के लिये जमाबन्दी तैयार करना तथा चक सीमाकन के समय चकबन्दी कर्ता के साथ सीमाकन/कब्जा परिवर्तन कराना था अन्तिम अभिलेख तैयार कराना है।

(6) वरिष्ठ लिपिक:- कार्यालय से सम्बद्ध समस्त अधिकारी/कर्मचारी का सेवा विवरण संरक्षित करना तथा पेंशन आदि एवं कार्यालयों के कर्मचारियों पर अनुशासन बनाये रखना है। तथा शासन द्वारा संदर्भ एवं परिवादों का निस्तारण कराना है।

(7) लेखा लिपिक:- कार्यालय से सम्बद्ध सभी अधिकारियों / कर्मचारियों का वेतन आहरित करना कार्यालय वजट एवं लेखा सम्बन्धी आडिट आपत्तियों का निस्तारण कराना तथा जी०पी०एफ० एवं यात्रा भत्ता का भुगतान कराना है।

(8) आशुलिपिक:- बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी द्वारा दिये गये डिक्टेसन एवं उनके द्वारा किये गये निरीक्षण को टंकित करना तथा अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियों का अनुरक्षण करना है।

(9) मुख्य अनुरेखक:- चकबन्दी आयतीकरण से सम्बन्धित प्राप्त नक्शा से भूचित्र संशोधन, विनिमय अनुपा, चक निर्माण, पुर्नगणना, भूचित्र एवं अन्तिम भूचित्र को तैयार करना है। तथा अनुरेखक द्वारा बनाये गये भूचित्रों की जांच करना है।

(10) अनुरेखक:- चकबन्दी प्रक्रियाओं के अन्तर्गत विभिन्न स्तर पर तैयार किये जाने वाले भूचित्र को बनाना है।

(11) चपरासी:- समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना तथा ग्राम में जाकर सम्मन तामील करना है।

3:- पर्यवेक्षण और जबाब देही के श्रोत सहित निर्णय लेने में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया:- चकबन्दी कर्मियों के दायित्वों एवं कार्यों का स०च०अ० क्षेत्र में सहायक चकबन्दी अधिकारी द्वारा चकबन्दी अधिकारी क्षेत्र में चकबन्दी अधिकारी द्वारा तथा समस्त चकबन्दी कर्मियों के दायित्वों एवं कार्यों का पर्यवेक्षण बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी द्वारा सुनिश्चित होता है और बन्दोबस्त अधिकारी चकबन्दी के कार्यों का पर्यवेक्षण उपसंचालक चकबन्दी /जिलाधिकारी महोदय द्वारा किया जाता है।

4:- कार्यों को करने हेतु अपनाये गये मानक:- चकबन्दी कार्यों को करने हेतु उ०प्र० चकबन्दी मैनुअल में मानक निर्धारित किये गये हैं। इन्हीं मानकों के अनुसार संबंधित अधिकारी/कर्मचारीगण द्वारा कार्य किये जाते हैं।

5:- कर्तव्यों के निर्वहन हेतु अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा प्रयोग किये जाने वाले नियमों, निर्देशों तथा अभिलेखों आदि का विवरण:- कर्तव्यों के निर्वहन हेतु अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रयोग किये जाने वाले निर्देशों नियमों और अभिलेखों का विवरण निम्नवत् है:- जो च०अधि० 1953 उ०प्र० जमींदारी विनाश एवं भू राजस्व अधिनियम - 1950, उ०प्र० चकबन्दी मैनुअल विभाग द्वारा जारी किये गये निर्देशों के अनुरूप किये जाते हैं एवं समय-समय पर निर्गत शासनादेश।

6:- विभाग द्वारा रखे जाने वाले अभिलेखों के प्रकारों का वर्णन:- विभाग द्वारा अभिलेखों को रखे जाने शासनादेशों की पत्रावली चकबन्दी में प्रचलित मौमिक अभिलेख, अधिकारियों / कर्मचारियों के सेवा संबन्धी अभिलेख एवं लेखन सामग्री तथा डैड स्टॉक आदि है।

7:- नीति निर्धारण के लिए जनता से परामर्श या सुझाव देने का प्रबन्ध, यदि कोई हो तो:- इस विभाग में नीति निर्धारण के सम्बन्ध में को सुनिश्चित कार्यवाही विहित नहीं है क्योंकि समस्त कार्य उ०प्र० जोत चकबन्दी अधिनियम 1953 में उल्लिखित नियमों / अधिनियमों के अनुसार किये जाने की बाध्यता है।

8:- विभाग में सलाह देने के लिए गठित दो या दो से अधिक सदस्यों की समितियों आदि का विवरण तथा यह भी कि उनकी बैठके जनता के लिए खुली होंगी या नहीं तथा उनकी कार्यवाहियों जनसामान्य के लिये उपलब्ध होंगी या नहीं। :- विभाग में सलाह देने के लिए कोई समिति गठित नहीं की जाती है जबकि ग्राम वार एक चकबन्दी समिति गठित की जाती है चकबन्दी की समस्त कार्यवाहियां चकबन्दी समिति के सदस्यों तथा कृषकगणों के मध्य बैठकर सुनिश्चित की जाती है जिसका अंकन जोत चकबन्दी आकार पत्र - 29 (कार्यवाही पुस्तक) में किया जाता है। यदि जनसामान्य इन कार्यवाहियों की सूचना चाहता है तो उसको उपलब्ध कराया जा सकता है।

9:- अधिकारियों कर्मचारियों का पूर्ण विवरण:-

क्रमांक	नाम	पदनाम	तैनाती का स्थान
1-	श्री भारत सिंह	चकबन्दी अधिकारी	बरेली प्रथम
2-	श्री अभय कुमार सक्सेना	पेशकार	बरेली प्रथम
3-	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	सहा० चकबन्दी अधिकारी	सुभाषनगर प्रथम
4-	श्री जोगेन्द्र पाल सिंह	चकबन्दी कर्ता	सुभाषनगर प्रथम
5-	श्री शिवस्वरूप दूबे	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
6-	श्री जितेन्द्र पाल सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
7-	श्री सलीम उददीन	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
8-	श्री साहब अली	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
9-	श्री भीम सिंह राना	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
10-	श्री कपिल कुमार	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
11-	श्री मलखान सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
12-	श्री चरन सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
13-	श्री मनजीत मोहन	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
14-	श्री नरेश पाल	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर प्रथम
15-	श्री कृष्ण पाल	चपरासी	सुभाषनगर प्रथम
16-	श्री सुधीर कुमार	चपरासी	सुभाषनगर प्रथम
17-	श्री विमल कुमार सक्सेना	मुख्य अनुरेखक	बरेली प्रथम
18-	श्री अजय कुमार कटियार	अनुरेखक	बरेली प्रथम
19-	श्री जगदीश चन्द्र	अनुरेखक	बरेली प्रथम
20-	श्री जवाहर लाल	सहा० चकबन्दी अधि०	सुभाषनगर तृतीय
21-	श्री अजय पाल सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर तृतीय
22-	श्री मुकेश सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर तृतीय
23-	श्री राकेश सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर तृतीय
24-	श्री संजीव कुमार सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर तृतीय
25-	श्री जितेन्द्र मोहन	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर तृतीय
26-	श्री मुकेश बाबू	चपरासी	सुभाषनगर तृतीय
27-	श्री राजेन्द्र सिंह	चपरासी	सुभाषनगर तृतीय
28-	श्री सुभाष चन्द्र	चपरासी	सुभाषनगर तृतीय
29-	श्रीमती कमला शर्मा	चपरासी	सुभाषनगर तृतीय
30-	श्री ब्रज मोहन शर्मा	चपरासी	सुभाषनगर तृतीय
31-	श्री भूपेन्द्र सिंह भण्डारी	चकबन्दी अधिकारी	बरेली द्वितीय
32-	श्री सुरेश कुमार	सहायक चकबन्दी अधि०	सुभाषनगर द्वितीय
33-	श्री गुरमेल सिंह	कनिष्ठ लिपिक	सुभाषनगर द्वितीय
34-	श्री अमर सिंह कटियार	चकबन्दी कर्ता	सुभाषनगर द्वितीय
35-	श्री जसबन्त सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
36-	श्री महेश चन्द्र	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
37-	श्री प्रदीप कुमार	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
38-	श्री अखिलेश चन्द्र सक्सेना	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
39-	श्री वीरेन्द्र कुमार शर्मा	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
40-	श्री राकेश कुमार	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
41-	श्री रामवीर सिंह	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय

42- श्री किशन लाल	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
43- श्री सावन कुमार जयसवाल	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
44- श्री राम अवतार	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
45- श्री उदय राज (निलम्बित)	चकबन्दी लेखपाल	सुभाषनगर द्वितीय
46- श्री राम वीर	चपरासी	सुभाषनगर द्वितीय
47- श्री रामचन्द्र	चपरासी	सुभाषनगर द्वितीय
48- श्री बाबू राम	चपरासी	सुभाषनगर द्वितीय
49- श्री कैलाश प्रसाद	वरिष्ठ लिपिक	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
50- श्री जय वीर सिंह	वरिष्ठ लिपिक	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
51- श्री शिव लाल	पेशी कानून गो	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
52- श्री राकेश कुमार राठौर	आशुलिपिक	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
53- श्री करन स्वरूप	अहलमद	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
54- श्रीमती आशा सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
55- श्री सुभाष चन्द्र	आशुलिपिक	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली उपसंचालक चकबन्दी न्यायालय से सम्बद्ध)
56- श्री मकीरुद्दीन	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
57- श्री सत्यवीर सिंह	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
58- श्री विनोद कुमार	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
59- श्री राम औतार	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
60- श्री सत्यमान सिंह	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
61- श्री विनोद कुमार वर्मा	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
62- श्री नरेश	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
63- श्री धनपाल	चपरासी	ब०अ०च० कार्यालय, बरेली
64- श्री मिथलेश कुमार सिन्हा	सहायक चकबन्दी अधि०	बहेड़ी
65- श्री विजय पाल	चकबन्दी कर्ता	बहेड़ी
66- श्री अरुण कुमार	चकबन्दी लेखपाल	बहेड़ी
67- श्री मुकेश कुमार अवस्थी	चकबन्दी लेखपाल	बहेड़ी
68- श्री ओमेन्द्र कुमार	चकबन्दी लेखपाल	बहेड़ी
69- श्री हर प्रसाद	चकबन्दी लेखपाल	बहेड़ी
70- कु० सन्तोष	कनिष्ठ लिपिक	बहेड़ी
71- श्री विकास चन्द्र सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक	बरेली
72- श्री हरदत्त पाल	चपरासी	बहेड़ी
73- श्री सत्यपाल सागर	चपरासी	बरेली

10- अधिकारियों तथा कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले मासिक वेतन एवं परिलब्धिया निम्न प्रकार है।

क्रम	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	मूल वेतन	महगाईवेतन	समस्त मत्ते	योग	कटौतियां	शुद्ध देय
1	श्री सुरेन्द्र कुमार यादव	सहा0चकबन्दी अधिकारी	5250	2625	2324	10199	1060	9139
2	श्री सुरेश कुमार	सहा0चकबन्दी अधिकारी	5250	2625	3004	10879	1060	9819
3	श्री मिथलेश कुमार सिन्हा	सहा0चकबन्दी अधिकारी	5125	2563	2456	10143	1060	9083
4	श्री कैलाश प्रसाद	वरिष्ठ लिपिक	5100	2550	2939	10589	830	9759
5	श्री साहब अली	लेखपाल	5200	2600	2985	10785	830	9955
6	श्री जवाहर लाल	सहा0चकबन्दी अधिकारी	5300	2650	3142	11092	830	10262
7	श्री शिव लाल	चकबन्दी कर्ता	4900	2450	2853	10203	2530	7673
8	श्री विजय पाल	चकबन्दी कर्ता	4500	2250	2149	8899	730	8169
9	श्री सुभाष चन्द्र	आशुलिपिक	4300	2150	2481	8931	730	8201
10	श्री राकेश कुमार राठौर	आशुलिपिक	4300	2150	2481	8931	730	8201
11	श्री जयवीर सिंह	वरिष्ठ लिपिक	4800	2400	2808	10008	3530	6478
12	श्री अमर सिंह कटियार	चकबन्दी कर्ता	4800	2400	2809	10009	830	9179
13	श्री जोगेन्द्र पाल सिंह	चकबन्दी कर्ता	5200	2600	2982	10782	3030	7752
14	श्री अरुण कुमार	लेखपाल	3725	1863	1775	7362	630	6732
15	श्री अभय कुमार सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक	4000	2000	2350	8350	630	7720
16	श्री रमोद कुमार सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक (निलम्बित)	1863	932	1307	4101	30	4071
17	श्री ओमेश कुमार	लेखपाल	3875	1938	1880	7692	630	7062
18	श्री सलीम उददीन	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
19	श्री किशन लाल	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
20	श्री मलखान सिंह	लेखपाल	3725	1863	2120	7707	1030	6677
21	श्री नरेश पाल	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	1630	6336
22	श्री राजीव कुमार रञ्जन	कनिष्ठ लिपिक (लापता)	0	0	0	0	0	0
23	श्रीमती आशा सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक	4030	2015	2363	8408	630	7778
24	श्री गुरमेल सिंह	कनिष्ठ लिपिक	3900	1950	2307	8157	2230	5927
25	कुमारी सन्तोष	कनिष्ठ लिपिक	3725	1863	1772	7359	630	6729
26	श्री शिव स्वरूप दुबे	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
27	श्री प्रदीप कुमार	लेखपाल	3875	1938	2300	8112	2230	5882
28	श्री महेश चन्द्र	लेखपाल	3575	1788	2054	7416	630	6786
29	श्री जसवन्त सिंह	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
30	श्री करन स्वरूप	कनिष्ठ लिपिक	3875	1938	2297	8109	1030	7079
31	श्री कपिल कुमार	लेखपाल	3725	1863	2120	7707	1030	6677
32	श्री राम औतार	लेखपाल	3725	1863	2120	7707	630	7077
33	श्री अजय पाल सिंह	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
34	श्री वीरेन्द्र कुमार शर्मा	लेखपाल	4110	2055	2401	8566	3130	5436
35	श्री जितेन्द्र पाल सिंह	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	1030	6936
36	श्री राकेश कुमार	लेखपाल	4030	2015	2366	8411	1630	6781
37	श्री हर प्रसाद	लेखपाल	3725	1863	1775	7362	630	6732
38	श्री गुकेश कुमार अवस्थी	लेखपाल	3725	1863	1775	7362	630	6732
39	श्री लज्जीव कुमार	लेखपाल	3725	1863	2120	7707	630	7077
40	श्री बरन सिंह	लेखपाल	4030	2015	2366	8411	630	7781
41	श्री अखिलेश चन्द्र सक्सेना	लेखपाल	4270	2135	1900	8305	899	7406
42	श्री भीम सिंह राना	लेखपाल	3875	1938	2297	8109	1630	6479
43	श्री राकेश सिंह	लेखपाल	3875	1938	2300	8112	630	7482
44	श्री गुकेश सिंह	लेखपाल	3800	1900	2266	7966	630	7336
45	श्री रामवीर सिंह	लेखपाल	3050	1525	1825	6400	30	6370

46	श्री सावन कुमार जयसवाल	लेखपाल	3050	1525	1825	6400	30	6370
47	श्री मंजीत मोहन	लेखपाल	3050	1525	1825	6400	30	6370
48	श्री विकास चन्द्र सक्सेना	कनिष्ठ लिपिक	3875	1938	2297	8109	1030	7079
49	श्री जितेन्द्र मोहन	लेखपाल	3800	1900	2263	7963	372	7591
50	श्री जगदीश प्रसाद	अनुरेखक	3450	1725	1996	7171	530	6641
51	श्री अजय कटियार	अनुरेखक	3380	1690	1965	7035	530	6505
52	श्री सत्यमान	चपरासी	3410	1705	1978	7093	2280	4813
53	श्री राजेन्द्र सिंह	चपरासी	3200	1600	1887	6687	1330	5357
54	श्री मुकेश बाबू	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
55	श्री राम चन्द्र	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
56	श्री सधीर कुमार	चपरासी	3200	1600	1887	6687	2180	4507
57	श्री राम औतार	चपरासी	3200	1600	1887	6687	1030	5657
58	श्री सुभाष चन्द्र सक्सेना	चपरासी	3080	1540	1835	6455	1630	4825
59	श्री रामवीर सिंह	चपरासी	3200	1600	1887	6687	1930	4757
60	श्री सत्यपाल सागर	चपरासी	3140	1570	1861	6571	630	5941
61	श्री कृष्ण पाल सिंह	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
62	श्री हर दत्त पाल गंगवार	चपरासी	3140	1570	1516	6226	2030	4196
63	श्री सत्यवीर सिंह	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
64	श्री विनोद कुमार	चपरासी	3080	1540	1835	6455	1530	4925
65	श्री वृज मोहन शर्मा	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
66	श्री विनोद कुमार वर्मा	चपरासी	2550	1275	1514	5339	530	4809
67	श्री मकीर उददीन	चपरासी	2840	1420	1640	5900	950	4950
68	श्रीमती कमला शर्मा	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
69	श्री नरेश	चपरासी	3200	1600	1887	6687	2530	4157
70	श्री धनपाल	चपरासी	3140	1570	1861	6571	530	6041
71	श्री बाबू राम	चपरासी	3200	1600	1887	6687	530	6157
72	श्री भारत सिंह	चकबन्दी अधिकारी	7500	3750	3323	14573	1560	13013
73	श्री भूपेन्द्र सिंह मण्डारी	चकबन्दी अधिकारी	7900	3950	4627	16477	3060	13417
74	श्री विमल किशोर सक्सेना	मुख्य अनुरेखक	5155	2578	2964	10696	1030	9666
75	श्री उदय राज	लेखपाल	1825	913	1153	3890	1030	2860

11- विभाग के अन्तर्गत समस्त अभिकरणों का बजट तथा योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किये गये भुगतानों का विवरण:- ब0अ0च0 कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन भत्तों, भवन किराया, बि जली, टेलीफोन, कार्यालय व्यय, लेखन सामग्री, यात्रा भत्ता को छोड़कर अन्य किसी मद में बजट प्राप्त नहीं होता है।

12- आवंटित धन एवं लाभार्थियों के विवरण सहित अनुदान कार्यक्रमों को संचालित करने का तरीका:- विभाग में अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन भत्ते आदि का ही आहरण होता है। अन्य कोई अनुदान कार्यक्रम संचालित नहीं होते हैं।

13- छूट प्राप्त करने का विवरण:- विभाग में इसका कोई प्राविधान नहीं है।

14- इलैक्ट्रानिक प्रारूप में रखी गयी सूचना का विवरण:- निदेशालय के निर्देशानुसार सूचनायें रखी जाती हैं।

15 सूचना प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधायें:- सूचना प्राप्त करने हेतु कृषकों की सुविधा के लिए बन्दोवस्त अधिकारी चकबन्दी कार्यालय में जन सूचना अधिकारी तथा सहायक जन सूचना अधिकारी तैनात किये गये हैं, जो कार्यालय अवधि में यथा नियम जनता को वांछित सूचना उपलब्ध कराने के लिए सदैव तत्पर रहते हैं।

16- जन सूचना अधिकारी का नाम, पद तथा अन्य विवरण:-

क्रमांक	नाम	पद नाम	फोन न0
1	श्री मारतण्ड प्रताप सिंह	बन्दोवस्त अधिकारी, चकबन्दी (जन सूचना अधिकारी)	94159-06376
2	श्री भारत सिंह	चकबन्दी अधिकारी (सहायक जन सूचना अधिकारी)	94129-64404

17- नियमों के अन्तर्गत अन्य कोई सूचना:- शून्य

(मारतण्ड प्रताप सिंह)

बन्दोवस्त अधिकारी चकबन्दी/ जन सूचना अधिकारी  
बरेली