

उपरोक्त अधिकारियों के साथ लिपिक स्तरीय निम्न वरिष्ठ सहायक कार्य करते हैं:-

1. मुख्य लिपिक
2. वरिष्ठ सहायक,लेखा
3. वरिष्ठ सहायक,कम्प्यूटर कार्य एवं बेरोजगारी भत्ते
4. वरिष्ठ सहायक,स्टोर
5. वरिष्ठ सहायक,ई0एम0आई0
6. वरिष्ठ सहायक,रिवित्त,नवीनीकरण एवं सूचना प्रेषण
7. वरिष्ठ सहायक,अकुशुल पंजीयन
8. वरिष्ठ सहायक,डायरी डिस्पैच
9. वरिष्ठ सहायक,शिक्षण एवं मार्गदर्शन केन्द्र
10. वरिष्ठ सहायक,तकनीकी
11. वरिष्ठ सहायक,बेरोजगारी भत्ता लेखा
12. वरिष्ठ सहायक लिपिकीय अनुभाग
13. लिपिक, विकलांग अनुभाग
14. लिपिक, महिला अनुभाग
15. लिपिक बी0जी0

उपरोक्त वरिष्ठ सहायको की सहायता के लिए कनिष्ठ लिपिक कार्यरत है।

fcUnq l a[; k%& 02%&

d& 1- Jh vkj0, 0 fl g]{ks=h; l ok; kstu vf/kdkjh

क्षेत्रीय सेवायोजन कार्यालय की समस्त शक्तियाँ क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी में निहित है। राष्ट्रीय रोजगार सेवा मैनुअल के उपबन्धों के अनुसार विभागीय कार्यों को सुचारु रूप से सम्पन्न कराना तथा कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कार्यों का निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण करना क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी के अधिकार में निहित है। कार्यालय के कार्यों को समयवद्ध रूप से निपटाने हेतु अधिकारियों के मध्य कार्य विभाजन करना अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा सम्पादित किये जा रहे कार्यों की समीक्षा

करना,कार्य में लापरवाही बरतने पर दंडित करना तथा अच्छे कार्य के लिए प्रोत्साहित करना क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी का अधिकार है। कार्यालय के काम काज को समय से निपटाने हेतु तथा कार्य प्रणाली को चुस्त दुरुस्त बनाये रखने हेतु कार्य विभाजन कर उत्तरदायित्व निर्धारित किया गया है।

2- Jh vkj0d0 mi k/; k; l gk; d i 0ru vf/kdkjh

1. नियोजको कर पंजिकाओं का समय-समय पर निरीक्षण कर प्रगति की जांच करना।
2. रिक्तियों के अनिवार्य अधिसूचन अधिनियम 1959 का अनुपालन सुनिश्चित कराना।
3. बेरोजगारी भत्ते से संबंधित कार्य।

3- Jh pln0pM+nc0l gk; d l 0k; kst u vf/kdkjh

1. ई0एम0आई0 अनुभाग से संबंधित कार्य
2. विकलांग अनुभाग से संबंधित कार्य
3. सहायक जन सूचना अधिकारी से संबंधित कार्य

4- Jh jRu\$ k pln0 l gk; d l 0k; kst u vf/kdkjh

1. व्यवसाय मार्ग दर्शन संबंधी कार्य
2. अकुशल अनुभाग से संबंधित समस्त कार्य

5- Jh pln0dkr fl 0j l gk; d l 0k; kst u vf/kdkjh

1. शिक्षण एवं मार्गदर्शन केन्द्र से संबंधित कार्य
2. लिपिक अनुभाग से संबंधित कार्य

6- Jh ds, u- frokjhl l gk; d l 0k; kst u vf/kdkjh

1. महिला अनुभाग से संबंधित कार्य

7- Jh , l 0, u0 JhokLro]l gk; d l 0k; kst u vf/kdkjh

1. तकनीकी अनुभाग से संबंधित समस्त कार्य।

[k& 1- Jh jkeyky vk;]ed[; fyfi d

स्थापना अनुभाग से संवधित समस्त कार्य।

2- Jh vuui nq; ofj"B I gk; dA

लेखा अनुभाग से संवधित कार्य,कम्प्यूटर एवं बेरोजगारी भत्ते से संवधित कार्य तथा क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्य।

3- Jh jkenhu] ofj"B I gk; dA

कार्यालय से संवधित लेखा कार्य।

4- Jh cyollr fl g [kuk; r] ofj"B I gk; d

बेरोजगारी भत्ते से संवधित लेखा कार्य।

5- Jh cyohj fl g] ofj"B I gk; d

ई0एम0आई0 अनुभाग से संवधित कार्य,स्टोर से संवधित कार्य ।

6- Jh jkeohj fl g]ofj"B I gk; d

अकुशल अनुभाग से संवधित रिक्ति, नवीनीकरण एवं सांख्यकीय सूचना प्रेषण से संवधित कार्य

7- Jherh jhuk I kjLor] ofj"B I gk; d

डायरी एवं डिस्पैच संवधी समस्त कार्य

8- Jh jkeoko] ofj"B I gk; d

अकुशल अनुभाग से संवधित पंजीयन कार्य

9- Jh I R; ohj fl g] ofj"B I gk; d

ई0एम0आई0 अनुभाग से संवधित कार्य

10- Jh gj i ky] ofj"B I gk; d

शिक्षित वर्ग का पंजीयन कार्य

11- Jh ješ'k pln] ofj"B I gk; d

तकनीकी अनुभाग का पंजीयन रिक्ति,एवं नवीनीकरण सूचनाओं का प्रेषण।

12- Jh jktš'k døk] ofj"B I gk; d

शिक्षण एवं मार्गदर्शन केन्द्र से संवधित समस्त कार्य।

13- Jh tghj gđ ũ] Ānw vupknd@dfu"B fyfi d

ई0एम0आई0 अनुभाग से संवधित कार्य,कम्प्यूटर से संवधित सौपे गये कार्य।

14- Jh ftrđlnz 'kek] dfu"B fyfi d

विकलांग अनुभाग से संवधित समस्त कार्य।

15- inhi dękj] dfu"B fyfi d

महिला अनुभाग से संवधित समस्त कार्य।

16- Jh jktw i kyh] dfu"B fyfi d

बी0जी0 अनुभाग से संवधित समस्त कार्य

उपरोक्त वरिष्ठ सहायको की सहायता के लिए कनिष्ठ लिपिक कार्य करते है।

17- Jh l ġđ'k plnz tđ]vupŋs' kd vk' kfyfi

प्रशिक्षार्थियों को टंकण एवं आशुलिपि का प्रशिक्षण प्रदान करना।

18- Jherh dYi uk fl ġ]vupŋf' kdk] Hkk"kk

प्रशिक्षार्थियों को सामान्य हिन्दी,अग्रेजी भाषा का प्रशिक्षण प्रदान करना।

19- Jh enu i ky

प्रशिक्षार्थियों को सचिवीय पद्धति,गणित एवं कम्प्यूटर का प्रशिक्षण प्रदान करना।

fcUnq l đ[; k%& 03

कार्यालय के कार्यो को राष्ट्रीय रोजगार सेवा मैनुअल के उपबन्धों तथा समय—समय पर शासन एवं प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय द्वारा प्राप्त आदेशो/ निर्देशो के अनुसार सम्पादित किया जाता है।

fcUnq l đ[; k%& 04

समय—समय पर शासनादेश विभागीय निर्देश तथा आदेश के अनुसार कार्य सम्पन्न किया जाता है।

fcUnq I d[; k%& 05

विभागीय कार्यों को निपटाने हेतु कार्य विभाजन प्रणाली के सिद्धान्त को अपनाया गया है। जिसके तहत प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को भिन्न-भिन्न कार्य सौंपे जाते हैं जिसे वे राष्ट्रीय रोजगार सेवा मैनुअल के उपबन्धों शासन तथा प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय, उ०प्र० लखनऊ से प्राप्त आदेशों निर्देशों के क्रम में सम्पादित करते हैं।

fcUnq I d[; k%& 06

अनुभाग से संवधित कर्मचारी कार्य को सम्पादित करने हेतु समस्त आवश्यक फाईले,पंजिकायें,प्रपत्र,प्रारूप आदि आपने पास सुरक्षित रखते हैं। जिनका उपयोग प्रत्योवदनों को भेजने,सूचनाओं को अद्यतन रखने तथा दैनिक कार्यों को सम्पादित करने में किया जाता है।

fcUnq I d[; k%& 07

संवधित नहीं है।

fcUnq I d[; k%& 08

संवधित नहीं है।

fcUnq I d[; k%& 09

क्रमसं०	अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष संख्या
01	श्री आर०ए०सिंह	क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी	0581-2427326
02	श्री आर०के० उपाध्याय	सहायक प्रवर्तन अधिकारी	9412608868
03	श्री चन्द्रचूड़ दुबे	सहायक सेवायोजन अधिकारी	9411900286
04	श्री रत्नेश चन्द्र	सहायक सेवायोजन अधिकारी	9319264010
05	श्री चन्द्रकांत सिंह	सहायक सेवायोजन अधिकारी	9411221409
06	श्रीएस०एन० श्रीवास्तव	सहायक सेवायोजन अधिकारी	—
07	श्री के० एन० तिवारी	सहायक सेवायोजन अधिकारी	—

10

क्र.सं.	नाम	पद	संख्या
1	श्री आर०ए०सिंह	क्षेत्र अधिकारी	21647
2	श्री आर०के० उपाध्याय	सहायकप्रवर्तन अधिकारी	14088
3	श्री चन्द्रचूड दुबे	सहायकसेवायोजनअधिकारी	13449
4	श्री चन्द्रकांत सिंह	सहायकसेवायोजनअधिकारी	12740
5	श्री रामलाल आर्या	मुख्य लिपिक	10741
6	श्री रत्नेश चन्द्र	सहायकसेवायोजन अधिकारी	10740
7	श्रीमती कल्पना सिंह	अनुदेशिका भाषा	9819
8	श्री मदन पाल	अनुदेशक	9561
9	श्री बलवीर सिंह	वरिष्ठ सहायक	9252
10	श्री सुरेश चन्द्र जैन	अनुदेशक	8874
11	श्री मुकेश कुमार	वरिष्ठ सहायक	8781
12	श्रीमती रीना सारस्वत	वरिष्ठ सहायक	8588
13	श्री सत्यवीर सिंह	वरिष्ठ सहायक	8561
14	श्री रामवीर सिंह	वरिष्ठ सहायक	8561
15	श्री हरपाल	वरिष्ठ सहायक	8354
16	श्री राजेश कुमार	वरिष्ठ सहायक	8301
17	श्री रमेश चन्द्र	वरिष्ठ सहायक	8288
18	श्री रामदीन	वरिष्ठ सहायक	7964
19	श्री नत्थू लाल	दलतरी	7623
20	श्री जितेन्द्र कुमार शर्मा	क०लि०	7623
21	श्री अनूप दुबे	वरिष्ठ सहायक	7364
22	श्री रामप्रसाद	चपरासी	7218
23	श्री छिदम्मी	माली	7218
24	श्री ओमप्रकाश	स्वीपर	6618
25	श्री चन्द्रपाल	क०लि०	6528

26	श्री राजू पाली	क०लि०	6513
27	श्री संजय कुमार	क०लि०	6457
28	श्री जितेन्द्र कुमार	क०लि०	6367
29	श्री जहीर हुसैन	कनिष्ठ लिपिक	6323
30	श्री अमर सिंह	क०लि०	6157
31	श्री बलवन्त सिंह खनायत	वरिष्ठ सहायक	6107
32	श्री अब्दुल सलाम	क०लि०	5928
33	श्री प्रदीप कुमार	क०लि०	5803
34	श्री अनिल कुमार पाठक	क०लि०	5657
35	श्री सोमनाथ सिंह	क०लि०	5533
36	श्री रोहित कुमार वर्मा	चपरासी	5218
37	श्री रामवावू	वरिष्ठ सहायक	5201
38	श्री इन्द्रजीत	चपरासी	5157
39	श्री महिपाल सिंह	चपरासी	5138
40	श्री तेजराम	चपरासी	5138
41	श्री धर्मवीर सिंह	चपरासी	5138
42	श्री लालाराम	चपरासी	5036
43	श्री रणजीत सिंह राना	चपरासी	4758
44	श्री जगदीश बाबू शर्मा	चपरासी	4358
45	श्री सुरेश पाल सिंह	चौकीदार	4254
46	श्री सुरेश कुमार	चौकीदार	3702
47	श्री रूस्तम सिंह	स्वीपर	3402

11

वित्तीय वर्ष 2006-07 में कार्यालय को प्राप्त बजट का विवरण निम्नवत है:-

क्र.सं.	विवरण	राशि (₹)
01	रोजगार कार्यालय	3529800
02	शिक्षण एवं मार्गदर्शन केन्द्र	705400
03	सेवायोजन कार्यालय विकलांग प्रकोष्ठ	322500

fcUnq I a[; k%& 12

dy vkofVr ctV	ykhkkFkhZ
45127500	10504

fcUnq I a[; k%& 13

संवधित नहीं है।

fcUnq I a[; k%& 14

इलैक्ट्रानिक फार्म पर कोई भी सूचना इस कार्यालय द्वारा उपलब्ध नहीं कराई जा रही है।

fcUnq I a[; k%& 15

विभाग से जुडी सूचनाओं को प्राप्त करने के लिए कार्यालय के बी0जी0 अनुभाग का कक्ष संख्या:- 16 आवंटित है जहाँ किसी भी कार्यदिवस के दौरान विभाग से जुडी सूचनाएँ जन साधारण के लिए उपलब्ध है।

fcUnq I a[; k%& 16

1. श्री आर0ए0 सिंह क्षेत्रीय सेवायोजन अधिकारी/जनसूचना अधिकारी,बरेली
मोवाईल संख्या:- 9412291336
2. श्री चन्द्रचूड़ दुबे सहायक सेवायोजन अधिकारी/सहायक जन सूचना अधिकारी,बरेली
मोवाईल संख्या:- 9411900286

fcUnq I a[; k%& 17

कार्यों को सम्पादित करने के लिए राष्ट्रीय रोजगार सेवा मैनुअल के उपबन्धों के अनुसार तथा समय-समय पर प्राप्त शासन/प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय के निर्देशों के अनुसार कार्य सम्पादित किये जाते है।